

Il presente documento formalizza la “Politica ed obiettivi della qualità” che la GIBA STAMPI srl applica e si riferisce a tutte le attività messe in atto per la:

✓ **Progettazione e costruzione di stampi per materie plastiche**

in accordo con le prescrizioni contrattuali, nel rispetto delle leggi applicabili e delle prescrizioni della norma **UNI EN ISO 9001: 2015**. La GIBA ha elaborato l’**Analisi del Contesto** e la **Valutazione dei Rischi e delle Opportunità** al fine di individuare:

- le esigenze ed aspettative delle parti interessate ovvero clienti, fornitori e personale dell’Azienda
- i Rischi sui processi e prodotti realizzati

attuando le adeguate Azioni correttive di miglioramento e perseguire le Opportunità rilevate.

Per rendere operativo il Sistema di Gestione per la Qualità è stato elaborato un Manuale della Qualità unitamente a Procedure che riportano le modalità adottate dalla GIBA per tenere sotto controllo tutti i processi inficianti la qualità del prodotto e dei processi aziendali. In ognuna delle Procedure in vigore sono definite le attività da svolgere, le funzioni responsabili e la modulistica da utilizzare per dare evidenza dell’espletamento delle attività medesime e dei controlli necessari per conseguire la qualità richiesta.

La **Direzione Generale (DG)** ha assegnato ad **Anna Menghini** la funzione di Assicurazione Qualità (AQ), che ha la responsabilità e l’autorità per l’organizzazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità (o più brevemente SGQ) avviando e promuovendo tutte le azioni necessarie per l’adeguamento, lo sviluppo e l’applicazione dello stesso. AQ ha il dovere di tenere informata la Direzione Generale sulla corretta applicazione delle procedure previste dal SGQ aziendale.

Gli **OBIETTIVI** a lungo termine che la Direzione Generale si è data con la presente Politica per la qualità sono:

- ✓ *Acquisire Commesse per la realizzazione di Stampi di medie e grandi dimensioni nei settori automotive ed arredo*
- ✓ *Migliorare costantemente l’Organizzazione attraverso una continua integrazione di tutte le attività svolte nel SGQ in conformità ai requisiti della Norma ISO 9001: 2015*
- ✓ *Misurare il livello di Soddisfazione dei clienti mediante utilizzo di appositi strumenti di rilevazione dei Bisogni ed Aspettative analizzando i dati ottenuti ed aprendo le dovute ed idonee azioni correttive al fine di eliminare le cause di Insoddisfazione*
- ✓ *Monitorare i processi aziendali con la definizione, gestione e monitoraggio di Indici per la qualità*
- ✓ *Formare costantemente il personale dell’Azienda ai concetti della Qualità attraverso adeguata attività formativa ed informativa.*
- ✓ *Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità alle vigenti disposizioni di legge per la sicurezza sul lavoro rif. Dlgs 81/08*
- ✓ *Valutare i Rischi presenti nei processi aziendali e provenienti dall’esterno attuando le relative Azioni per il loro contenimento*

Poiché l’applicazione del SGQ ed il raggiungimento degli **Obiettivi** sopra descritti non dipendono unicamente da AQ ma dall’operato di ogni singola risorsa dell’azienda, è necessario che quanto previsto dal SGQ impegni tutti i dipendenti ad operare sotto tale ottica ed a non emanare direttive interne in contrasto con quanto prescritto.

**La Direzione Generale invita pertanto tutti i dipendenti ed i responsabili delle varie funzioni aziendali a prendere atto di quanto detto, attuare e a far attuare quanto stabilito nel presente documento.**

**Camerano, li 28/01/2021**

La Direzione Generale  
